

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 02 del 02 GEN. 2024

OGGETTO: Liquidazione e pagamento della somma complessiva di € 26.303,84 a favore dell'Università degli Studi di Catania per gli emolumenti spettanti al personale universitario che svolge attività assistenziale in convenzione, relativi al mese di GENNAIO 2024.

L'anno 2024, il giorno 02 del mese di gennaio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda sita in P.zza S. Maria di Gesù, 5 il Direttore della U.O.C. Affari Generali, Dott.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente Amministrativo, Dott.ssa Maria Luisa Grasso, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, giusta deliberazione n. 625 del 13/06/2023, avente ad oggetto la parziale modifica del Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa di cui alle deliberazioni n. 202 del 25/06/2019 e n. 1248 del 09/11/2021.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI

Visto il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. rubricato "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e, in particolare, l'art. 6 che disciplina i rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università;

Visto il d.lgs. n. 517/1999 recante "*Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419*";

Richiamato il Protocollo di Intesa stipulato, ex art. art. 1 del d.lgs. n. 517/1999, tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania, approvato con D.A. n. 206/2020, da ultimo modificato con D.A. n. 391 del 28/04/2023;

Atteso che al personale universitario operante in regime di convenzione con il SSN spetta un trattamento economico aggiuntivo, al cui pagamento questa ARNAS provvede mensilmente sulla scorta dei tabulati trasmessi dall'Università degli Studi di Catania;

Considerato che con nota prot. n. 22235 del 19/12/2023, allegata, l'Università degli Studi di Catania ha trasmesso un aggiornamento dei dati relativi al trattamento economico, per l'anno 2023, spettante al personale universitario operante in regime di convenzione in questa Azienda, compresi anche della XIII mensilità, salvo successive variazioni ed integrazioni;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di dover procedere alla liquidazione e pagamento all'Università degli Studi di Catania, della somma complessiva di € 26.303,84, a saldo degli emolumenti spettanti al personale universitario che svolge attività assistenziale in convenzione con questa ARNAS, per il mese di Gennaio 2024, salvo eventuale conguaglio della predetta somma a fronte di nuove ed ulteriori indicazioni al riguardo da parte del sopracitato ente;

DETERMINA

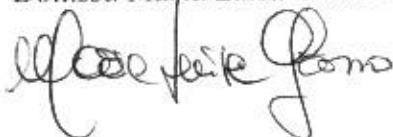
Per i motivi esposti in premessa, che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- **Liquidare e pagare** all'Università degli Studi di Catania la somma complessiva di € **26.303,84** relativa al saldo degli emolumenti spettanti al personale universitario che opera in regime di convenzione per il mese di Gennaio 2024;
- Accreditare la superiore somma su c/c bancario IT86W0623016903000015598402, giusta comunicazione effettuata dall'Università degli Studi di Catania con nota acquisita al prot. n. 7285 del 15/04/2022,.
- **Far gravare** la predetta somma come segue:

BILANCIO 2024 GENNAIO		
CONTO ECONOMICO		IMPORTO
20005500010		€ 12.991,32
20005500015		€ 6.088,47
20005500030		€ 7.224,05
TOTALE		€ 26.303,84

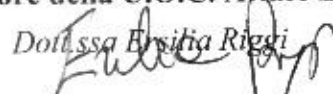
L'istruttore

Dott.ssa Maria Luisa Grasso



Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

Dott.ssa Ersilia Rizzo



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 20005500010, 20005500015, 20005500030

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore della U.O.C Affari Generali e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella -



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione